



Masters Profesionales

Master en Dirección de Recursos Humanos + 10 Créditos ECTS



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Master en Dirección de Recursos Humanos + 10 Créditos ECTS

1. Sobre INESEM
2. Master en Dirección de Recursos Humanos + 10
Créditos ECTS

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico
4. Metodología de Enseñanza
5. ¿Por qué elegir INESEM?
6. Orientación
7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL

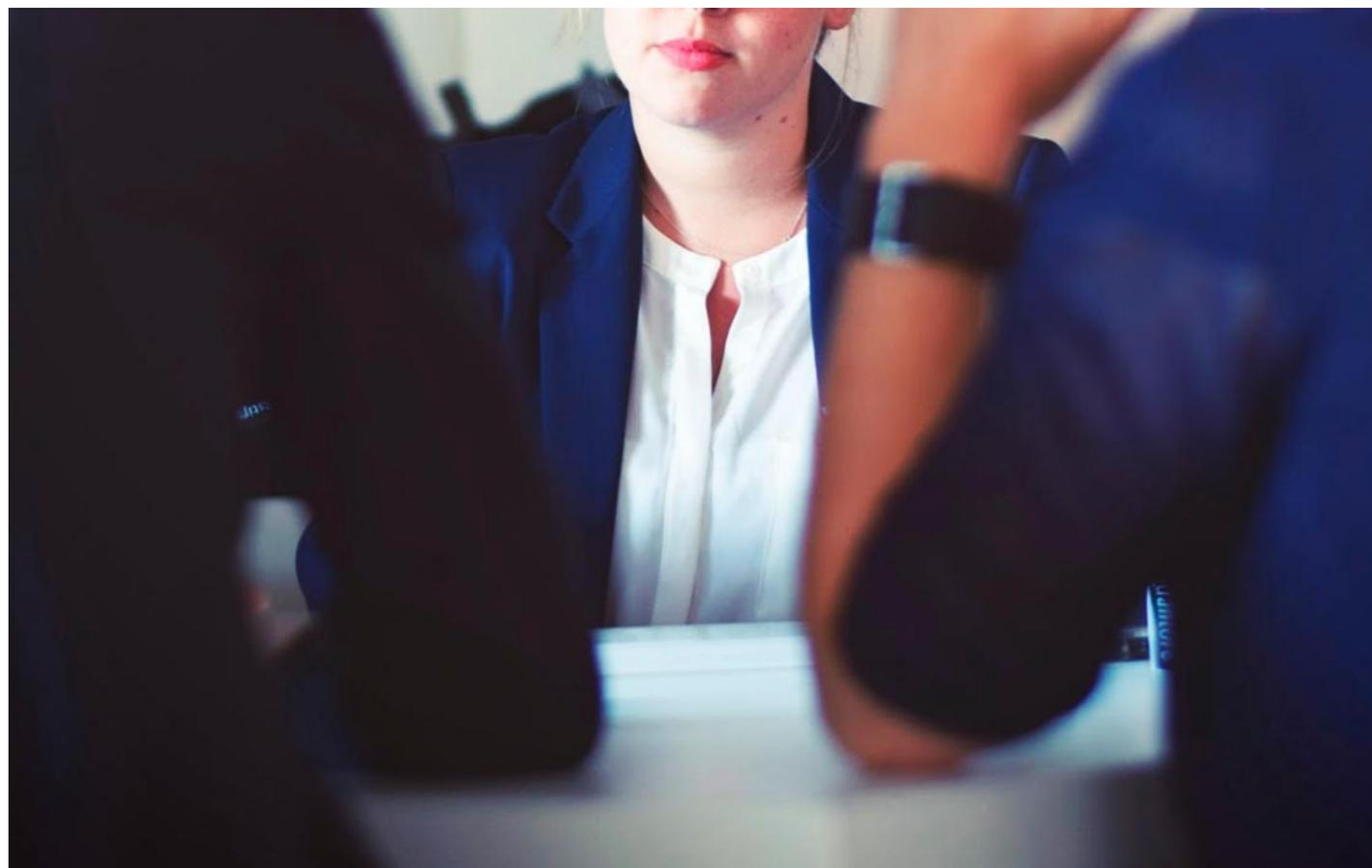


INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



Master en Dirección de Recursos Humanos + 10 Créditos ECTS



DURACIÓN	1500
PRECIO	1795 €
CRÉDITOS ECTS	10
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Masters Profesionales

Titulación Múltiple:

- Título Propio Master en Dirección de Recursos Humanos expedido por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM)
- Título Propio Universitario en Agile Project Management expedido por la Universidad Antonio de Nebrija con 5 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Auditoría Laboral y de Recursos Humanos expedido por la Universidad Antonio de Nebrija con 5 créditos ECTS

Resumen

Unos de los profesionales más valorados por su influencia final en las cuentas de resultados de las compañías, son aquellos que forman parte del área de recursos humanos. Por este motivo, adquirir una formación adecuada en este ámbito puede ejercer de elemento diferenciador. Con este máster, se puede estudiar la dirección estratégica de los recursos humanos, unida al plano más humanístico de la profesión. Elementos tales como el coaching, la gestión por competencias, o las nuevas tendencias en reclutamiento y gestión de conflictos se antojan fundamentales para una eficiente dirección general en el departamento de recursos humanos. Por ello, desde INESEM ofrecemos una formación acorde al profesional actual de los recursos humanos.

A quién va dirigido

Este Master Dirección de Recursos Humanos está dirigido a titulados universitarios o, en su defecto, a profesionales del sector que quieran actualizar o especializarse en la dirección y gestión de personas con las tendencias y técnicas más novedosas. Conviértete en uno de los perfiles profesionales más cotizados a día de hoy.

Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Dirección de Recursos Humanos + 10 Créditos ECTS** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Estudiar las bases para la implantación de una dirección estratégica alineada con las políticas de recursos humanos
- Analizar el entorno interno y externo de la organización e identificar los puntos clave para su adaptación.
- Planificar la plantilla y las tareas de trabajo en función de las necesidades organizativas.
- Aplicar la gestión por competencias y los programas para la gestión del talento.
- Implantar el reclutamiento 3.0 y realizar tareas de selección de personal acorde a las últimas tendencias.
- Aplicar técnicas de coaching y team building para una gestión más eficiente.





¿Y, después?

Para qué te prepara

El Master Dirección de Recursos Humanos te prepara para afrontar la dirección de recursos humanos desde una perspectiva generalista y estratégica. Aprenderás a gestionar a las personas con técnicas y modelos actuales, aplicando una adecuada comunicación y motivación, siendo capaz de mediar en los conflictos internos. Además, aplicarás técnicas de coaching y conocerás todo lo relacionado con el derecho del trabajo y prevención de riesgos laborales.

Salidas Laborales

Con el Master Dirección de Recursos Humanos podrás ser: director de recursos humanos, asesor laboral, gestor de políticas laborales y sociolaborales, gerente de empresas de cualquier sector, consultor externo especializado, orientador laboral, mediador de conflictos laborales, gestor administrativo, técnico de personal, técnico de selección, consultor de estrategias de RRHH, entre otros.

¿Por qué elegir INESEM?



PROGRAMA ACADÉMICO

Master en Dirección de Recursos Humanos + 10 Créditos ECTS

Módulo 1. **Dirección estratégica de personas**

Módulo 2. **Innovación y nuevas tecnologías para la gestión de recursos humanos**

Módulo 3. **Gestión digital del talento**

Módulo 4. **Planificación y gestión de proyectos del departamento de rrhh**

Módulo 5. **Agile project management**

Módulo 6. **Derecho laboral: convenio, contratos y gestión de nóminas**

Módulo 7. **Conflicto laboral, negociación y mediación**

Módulo 8. **Prevención de riesgos laborales en el departamento de recursos humanos**

Módulo 9. **Auditoria laboral y de recursos humanos**

Módulo 10. **Proyecto fin de máster**

Módulo 1.

Dirección estratégica de personas

Unidad didáctica 1.

Las bases de la dirección estratégica

1. Introducción a la estrategia empresarial
2. Pensamiento estratégico
3. Aspectos esenciales de la estrategia
4. Los tipos de estrategias

Unidad didáctica 2.

Proceso de planificación estratégica

1. Visión, misión y valores empresariales
2. Esquema del proceso estratégico
3. Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
4. Las unidades estratégicas de negocio

Unidad didáctica 3.

Dirección estratégica de rrhh

1. Conceptualización
2. Perspectivas en la dirección estratégica de los recursos humanos
3. La relación entre la estrategia empresarial y la de recursos humanos
4. Modelos de gestión estratégica de RRHH
5. Proceso de RRHH
6. Barreras a la RRHH

Unidad didáctica 4.

Análisis del entorno y el mercado laboral

1. Concepto y tipología del entorno de la empresa
2. Entorno competitivo y mercado laboral
3. Obtención de información sobre el entorno

Unidad didáctica 5.

Diagnóstico interno de la empresa

1. El perfil estratégico de la empresa
2. Análisis interno de los RRHH
3. Las ventajas competitivas basadas en los RRHH
4. Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado
5. Matriz General-Electric McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
6. Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

Unidad didáctica 6.

Plan estratégico de rrhh

1. Fijación de objetivos estratégicos de RRHH
2. Identificación de las estrategias de RRHH
3. Estrategias genéricas de la compañía y definición de estrategias de RRHH
4. Criterios y métodos de selección de estrategias de RRHH
5. Establecimiento y ejecución del plan estratégico de RRHH
6. El cuadro de mando de RRHH

Módulo 2.

Innovación y nuevas tecnologías para la gestión de recursos humanos

Unidad didáctica 1.

La innovación en la organización

1. Adaptación de la organización a través del talento y la innovación
2. Los ingredientes de la innovación
3. Gestión de la innovación
4. Requisitos para la innovación
5. Caso de estudio voluntario: La innovación según Steve Jobs
6. Caso Helvex: el cambio continuo

Unidad didáctica 2.

Nuevos retos del departamento de recursos humanos

1. Wellbeing: el bienestar en el trabajo
2. El clima laboral y productividad
3. El empowerment o empoderamiento
4. De la ética empresarial a la responsabilidad social corporativa
5. La consultoría de Recursos Humanos
6. El responsable de Recursos Humanos como arquitecto de la estrategia

Unidad didáctica 3.

La estrategia de reclutamiento 30

1. El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo
2. La estrategia del Employer Branding

Módulo 3.

Gestión digital del talento

Unidad didáctica 1.

Estrategia de reclutamiento 30 y employer branding

1. El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo
2. Aspectos básicos para el Employer Branding
3. Atracción y retención de talento
4. Pilares para la atracción y retención de talento
5. Desarrollo del talento
6. Atracción y retención de talento en la era digital
7. Canal de empleo corporativo o Career Site
8. Casos prácticos reales de EB

Unidad didáctica 2.

Inbound recruitment

1. Atracción
2. Conversión
3. Contratación
4. Fidelización

Unidad didáctica 3.

Mobile recruitment

1. Conceptualización del reclutamiento móvil
2. Beneficios del mobile recruitment
3. Estrategias Mobile Hunting
4. Software de Reclutamiento y/o ATS (Applicant Tracking System)
5. Apps para la captación, selección y retención del talento

Unidad didáctica 4. Social media recruiting

1. Redes sociales y búsqueda de empleo
2. Huella digital
3. E- Recruitment
4. Job Posting
5. Blogging

Unidad didáctica 5. Selección de personal a través de linkedin

1. Introducción a LinkedIn Business
2. Perfil de empresa
3. LinkedIn Recruiter
4. Anuncios "Trabaja con nosotros" de LinkedIn
5. Talent Pipeline
6. Recruiter Mobile
7. Talent Insights e Inteligencia Artificial

Unidad didáctica 6. Selección de personal a través de facebook

1. Introducción a Facebook Business
2. Página de empresas
3. Estrategia de contenido
4. Grupos e interacción
5. Reputación Online
6. Publicar ofertas de empleo
7. Chatbots y atención al cliente

Unidad didáctica 7. Selección personal a través de twitter

1. Introducción a Twitter Business
2. Perfil de empresa
3. Búsqueda del talento
4. Twitter Ads: ofertas de empleo

Módulo 4. Planificación y gestión de proyectos del departamento de rrhh

Unidad didáctica 1. El proyecto naturaleza, características y gestión

1. La naturaleza del proyecto
2. Las características de un proyecto
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos
4. Las condiciones de una gestión eficaz
5. Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

Unidad didáctica 2. Gestión de proyectos como proceso

1. Los procesos
2. La gestión de proyectos
3. Modelo de gestión de proyectos como proceso

Unidad didáctica 3. Planificación de proyectos inicial

1. Definir Objetivos
2. Primeros pasos importantes
3. El presupuesto

Unidad didáctica 4. Desglose, planificación y programación

1. Introducción
2. Definición y alcance del proyecto
3. Planificación del proyecto
4. Programación del proyecto
5. Ejecución y seguimiento del proyecto
6. Tipos de documentos que reflejan los planes del proyecto

Unidad didáctica 5.

Técnicas de programación y planificación de proyectos

1. Introducción
2. Aspectos generales a tener en cuenta
3. Diagrama de GANTT
4. Método PERT
5. Método CPM
6. Extensiones de los métodos PERT/CPM

Unidad didáctica 6.

Control del proyecto

1. Introducción
2. El papel de la comunicación
3. Resolución de problemas
4. Indicadores de control de gestión

Unidad didáctica 7.

Fase de cierre del proyecto

1. Introducción
2. Revisión y aceptación del proyecto finalizado
3. Recopilación y entrega al cliente de documentación generada
4. Transferencia y recepción del proyecto ejecutado al cliente/usuario
5. Informe del cierre del proyecto
6. Significado y obligaciones en el cierre del proyecto
7. Informe de lecciones aprendidas
8. Revisión de lecciones aprendidas
9. Desactivación del equipo
10. Etapa de explotación
11. Éxito del proyecto

Módulo 5.

Agile project management

Unidad didáctica 1.

Introducción a las metodologías ágiles

1. Ingeniería de software, sus principios y objetivos
2. Metodologías en Espiral, Iterativa y Ágiles
3. Prácticas ágiles
4. Métodos ágiles
5. Evolución de las metodologías ágiles
6. Metodologías ágiles frente a metodologías pesadas

Unidad didáctica 2.

Agile project thinking

1. Principios de las metodologías ágiles
2. Agile Manifesto
3. User History

Unidad didáctica 3.

La planificación ágil: agile leadership y creatividad

1. La interacción como alternativa a la planificación lineal
2. La comunicación y la motivación
3. Características del liderazgo participativo
4. Pensamiento disruptivo y desarrollo de la idea
5. Prueba y error, learning by doing

Unidad didáctica 4.

Metodología extreme programming (xp)

1. Definición y características de Extreme Programming
2. Fases y reglas de XP
3. La implementación y el diseño
4. Los valores de XP
5. Equipo y cliente de XP

Unidad didáctica 5.

Metodología scrum

1. La teoría Scrum: framework
2. El equipo
3. Sprint Planning
4. Cómo poner en marcha un Scrum

Unidad didáctica 6.

Desarrollo del método kanban

1. Introducción al método Kanban
2. Consejos para poner en marcha kanban
3. Equipo
4. Business Model Canvas o lienzo del modelo de negocio
5. Scrumban

Unidad didáctica 7.

Lean thinking

1. Introducción al Lean Thinking
2. Lean Startup

Unidad didáctica 8.

Otras metodologías ágiles y técnicas ágiles

1. Agile Inception Deck
2. Design Thinking
3. DevOps
4. Dynamic Systems Development Method (DSDM)
5. Crystal Methodologies
6. Adaptative Software Development (ASD)
7. Feature Driven Development (FDD)
8. Agile Unified Process

Módulo 6.

Derecho laboral: convenio, contratos y gestión de nóminas

Unidad didáctica 1.

Fuentes del derecho laboral

1. Introducción a las fuentes del derecho laboral
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales

Unidad didáctica 2.

Nóminas y cotizaciones a la seguridad social

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

Unidad didáctica 3.

Contratos (i) la relación laboral

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

Unidad didáctica 4.

Contratos (ii) modalidades de contratación

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

Unidad didáctica 5.

Modificación, suspensión y extinción del contrato

1. Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
2. La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
3. Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
4. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
5. Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ETES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en el empleo

Módulo 7.

Conflicto laboral, negociación y mediación

Unidad didáctica 1.

Análisis del conflicto

1. Conceptualización del conflicto
2. Orígenes y causas de los conflictos
3. Tipos de conflictos
4. Elementos del conflicto
5. Importancia del conflicto
6. La conflictología
7. Prevención de los conflictos

Unidad didáctica 2.

Resolución del conflicto

1. Introducción
2. Actitudes ante el conflicto
3. Estilos de resolución de conflictos
4. El lenguaje

Unidad didáctica 3.

La mediación

1. Introducción
2. Origen y concepto de la mediación
3. Principios inspiradores y rectores del proceso de mediación
4. Ventajas y desventajas de la mediación
5. La mediación como proceso

Unidad didáctica 4.

Conflicto y negociación

1. Distinción entre conflicto y negociación
2. La teoría del conflicto
3. Resolución de conflictos en equipos de trabajo
4. La importancia de la negociación en la dirección de equipos
5. Los tipos de negociación

Unidad didáctica 5. Gestión del cambio

1. Conceptualización
2. Modelo de Gestión del cambio organizacional
3. Dificultades al implantar un nuevo modelo de gestión
4. La resistencia al cambio
5. Factores de éxito en la gestión del cambio

Módulo 8. Prevención de riesgos laborales en el departamento de recursos humanos

Unidad didáctica 1. Conceptos básicos en prevención de riesgos laborales

1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales Factores de Riesgo Conceptos fundamentales
2. Daños para la salud Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud La calidad

Unidad didáctica 2. Riesgos generales

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo
4. Riesgos Ergonómicos

Unidad didáctica 3. La organización del trabajo preventivo "rutinas básicas"

1. Organización del Trabajo Preventivo \"Rutinas Básicas\"
2. Modalidades de gestión de la prevención

Unidad didáctica 4. El estrés laboral

1. Introducción
2. Concepto y modelos teóricos del estrés laboral
3. Desarrollo del estrés laboral
4. Tipos de estrés laboral
5. Causas del estrés laboral
6. Síntomas del estrés laboral
7. Consecuencias del estrés laboral

Unidad didáctica 5.

El burnout

1. ¿Qué es el Burnout?
2. Tipos de Burnout
3. Fases del Burnout
4. Causas del Burnout
5. Síntomas del Burnout
6. Consecuencias del Burnout
7. Relaciones entre Estrés y Burnout

Unidad didáctica 6.

Prevención y manejo del estrés laboral

1. Medidas de prevención e intervención
2. Técnicas para la prevención del estrés
3. Intervención en situaciones de crisis

Módulo 9.

Auditoria laboral y de recursos humanos

Unidad didáctica 1.

Sistema de fuentes del derecho del trabajo

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales

Unidad didáctica 2.

Negociación colectiva

1. La negociación colectiva
2. El Convenio Colectivo
3. Clasificación de los Convenios Colectivos
4. Sujetos del Convenio Colectivo
5. Otros aspectos en el Convenio Colectivo: contenido, elaboración y obligatoriedad
6. Descuelgue Salarial: modificaciones de las condiciones establecidas en el Convenio
7. Concurrencia de convenios colectivos

Unidad didáctica 3.

La gestión laboral

1. El contrato de trabajo
2. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
3. El Sistema de la Seguridad Social
4. Campo de aplicación del sistema de seguridad social
5. Regímenes de la Seguridad Social
6. El Salario

Unidad didáctica 4.

Modificación, suspensión y extinción de las relaciones laborales

1. Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo
2. Suspensión del contrato de trabajo: Determinación, causas y efectos
3. Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
4. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)

Unidad didáctica 5.

Auditoría laboral y de recursos humanos aspectos introductorios

1. Concepto de auditoría
2. Concepto de Recursos Humanos
3. Concepto de auditoría de Recursos Humanos y su ámbito
4. El auditor
5. Beneficios de la Auditoría de Recursos Humanos

Unidad didáctica 6.

Tipos y técnicas de auditoría

1. Clasificación de los diferentes tipos de auditoría
2. Técnicas y pruebas de auditoría
3. Ratios en auditoría y cómo usarlos
4. Papeles de trabajo

Unidad didáctica 7.

Proceso de auditoría laboral

1. Metodología aplicable: evidencias e incertidumbres
2. Auditoría en material salarial
3. Auditoría relativa al tiempo de trabajo
4. Auditoría relativa a las modificaciones sustanciales, movilidad funcional y geográfica y de suspensión o extinción de las relaciones laborales
5. Auditoría en materia de derechos colectivos
6. Auditoría en materia de Seguridad Social

Unidad didáctica 8.

Auditoría estratégica de recursos humanos

1. Introducción y objetivos de la auditoría estratégica de RRHH
2. Análisis interno
3. Análisis externo
4. Evaluación de la estrategia y ajuste estratégico

Unidad didáctica 9.

Auditoría de recursos humanos: reclutamiento, selección y formación

1. Objetivos de la auditoría de la gestión
2. Auditoría del reclutamiento
3. Auditoría de la selección
4. Auditoría de la formación
5. Programas de trabajo

Unidad didáctica 10.

Prevención de riesgos laborales en la empresa

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. El análisis de riesgos
4. Valoración del riesgo
5. Tipos de evaluaciones
6. Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
7. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
8. Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
9. Revisión de la Planificación Preventiva
10. Vigilancia de la Salud
11. Información y Formación
12. Medidas de Emergencia
13. Memoria Anual
14. Auditorías

Unidad didáctica 11.

Documentación: recogida, elaboración y archivo

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

Unidad didáctica 12.

Auditoría de cumplimiento legal y de responsabilidad social corporativa

1. Objetivos de la auditoría de cumplimiento legal y de responsabilidad social
2. Obligaciones e incumplimientos en el orden social
3. Auditoría de prevención de riesgos laborales
4. Importancia del objetivo de responsabilidad social empresarial

Unidad didáctica 13.

Compliance office cumplimiento normativo en el ámbito laboral

1. Aspectos generales
2. Evaluación del personal
3. Remuneración y Formación
4. Igualdad, conciliación y derecho de los trabajadores a la intimidad
5. Seguridad, salud e higiene en el trabajo

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

Comunidad

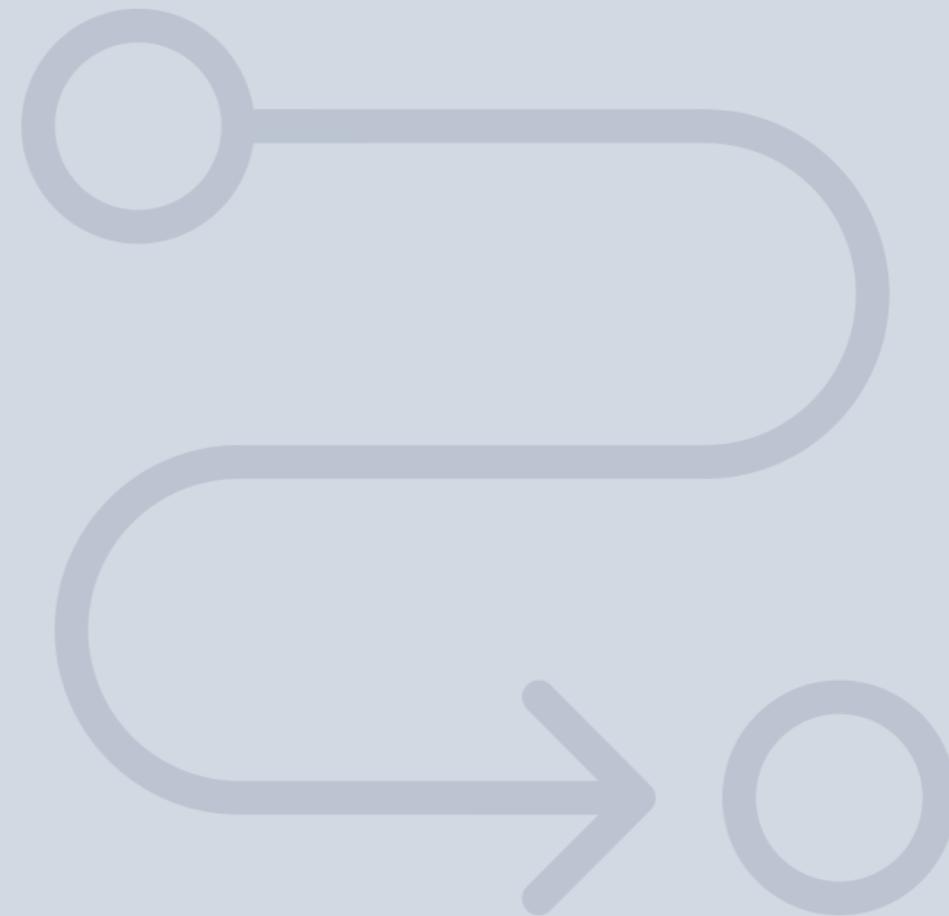
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

Beca desempleo

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

Beca emprende

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

Beca alumnos

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Masters Profesionales

Master en Dirección de Recursos Humanos + 10
Créditos ECTS

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.