



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Especialista en Inglés Básico + Titulación Universitaria



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Especialista en Inglés Básico + Titulación Universitaria

**DURACIÓN:**

350 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

260 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

6,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Especialista en Inglés Básico con 200 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Inglés Básico con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sells

Firma del Alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO



La presente relazione è stata elaborata sulla base dei dati contenuti nel "Sistema Informativo di Monitoraggio delle Attività di Ricerca e Sviluppo" (SIMAR) e nel "Sistema Informativo di Monitoraggio delle Attività di Ricerca e Sviluppo" (SIMAR) e nel "Sistema Informativo di Monitoraggio delle Attività di Ricerca e Sviluppo" (SIMAR).

Descripción

Este curso en Inglés Básico le ofrece una formación básica en la materia. El inglés es una lengua que hablan alrededor de 400 millones de nativos y adicionalmente 500 millones de personas que tienen el inglés como segunda lengua. Hoy en día, el aprendizaje de este idioma es básico y esencial en cualquier ámbito profesional. A través de este curso en Inglés Básico, el alumno obtendrá la base teórico práctica necesaria para desenvolverse eficazmente en este idioma, además de reforzar las expectativas laborales comunicándose de manera fluida en inglés. Los contenidos están adaptados al Marco Europeo Común de Referencia, lo cual permite una mayor compatibilidad con otros sistemas de enseñanza de idiomas y facilita la movilidad geográfica de la persona que se acredita...

Objetivos

- Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios que les permita desarrollar competencias y cualificaciones básicas en el puesto de trabajo con el fin de mejorar su profesionalidad y proporcionarle una mayor estabilidad en el mercado laboral.
- Facilitar a los trabajadores de los conocimientos del idioma inglés necesarios para el correcto desarrollo de su puesto de trabajo y que les posibilite promocionarse dentro de su empresa.
- Proporcionar a los participantes conocimientos básicos de la gramática y vocabulario ingleses.
- Adaptar la cualificación de los trabajadores los cambios que el nuevo marco de la unión europea establece, en el que el conocimiento del idioma inglés es fundamental como moneda de cambio en la comunicación entre países. objetivos específicos
- Capacitar a los trabajadores con las herramientas necesarias para la comprensión de textos y conversaciones sencillas en idioma inglés.
- Dar a conocer vocabulario básico en relación a los temas: números, países y nacionalidades, familia, carácter, ropa, dar y recibir direcciones, hobbies, fechas, tiempo atmosférico, casa, partes del cuerpo, medioambiente, comidas...
- Proporcionar a los trabajadores nociones básicas para que puedan utilizar las expresiones más comunes y frecuentes en la lengua inglesa.
- Lograr que los trabajadores utilicen la forma verbal en idioma inglés adecuada a cada situación.
- Conseguir la corrección en las estructuras de las oraciones que formulen los trabajadores.
- Profundizar en cada una de las partículas que constituyen la oración: artículo, nombre, pronombre, adjetivo, verbo, preposiciones, adverbios...en el idioma inglés.
- Capacitar a los trabajadores para la comprensión de la voz pasiva, el estilo indirecto y las oraciones condicionales.

A quién va dirigido

El Nivel A1 (descubrimiento) está dirigido a personas que no tienen ningún o un conocimiento muy básico del idioma. El nivel A2 está especialmente indicado para estudiantes con un nivel básico previo del idioma y desean progresar en su práctica elemental. Profesionales, estudiantes, y en general a cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del inglés y adquirir el nivel básico-alto de forma sencilla y eficaz.

Para qué te prepara

Este Curso en Inglés Básico le prepara para adquirir los conocimientos necesarios para poder obtener el título oficial de consejo europeo: A2. Con la realización de este Curso en Inglés Básico acredita el dominio de una Lengua Extranjera equivalente al Nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia de las lenguas, de acuerdo con la Recomendación nº R(98) 6 del Comité de Ministros de Estados Miembros de 17 de Octubre de 2000.

Salidas Laborales

Atención comercial, puestos administrativos (redacción de documentos, atención telefónica, etc.), empresas dentro del ámbito técnico/legal. Distintas categorías profesionales dentro del sector de la hostelería, etc.

Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Inglés Básico. Nivel Oficial Consejo Europeo A2'
- Manual teórico 'Inglés Básico'

- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Inglés Básico'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



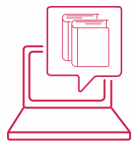
Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. INGLÉS BÁSICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIONES

- 1.Comprensión oral
- 2.Comprensión escrita
- 3.Expresión oral
- 4.Vocabulario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RUTINA DIARIA

- 1.Comprensión oral
- 2.Comprensión escrita
- 3.Expresión oral
- 4.Vocabulario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FAMILIA Y AMIGOS

- 1.Comprensión oral
- 2.Comprensión escrita
- 3.Expresión oral
- 4.Vocabulario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMIDA Y ALIMENTACIÓN

- 1.Comprensión oral
- 2.Comprensión escrita
- 3.Expresión oral
- 4.Vocabulario

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CIUDAD

1. Comprensión oral
2. Comprensión escrita
3. Expresión oral
4. Vocabulario

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OCIO Y TIEMPO LIBRE

1. Comprensión oral
2. Comprensión escrita
3. Expresión oral
4. Vocabulario

PARTE 2. INGLÉS A2

UNIT 1. DESCRIBING OURSELVES

1. Listening
 - 1.- Used to
 - 2.- Linking words
2. Reading
 - 1.- Comparative adjectives: superiority and inferiority
 - 2.- Comparative adjectives: equality
3. Speaking: Semivowel sounds
4. Writing: An essay
5. Vocabulary
 - 1.- Adjectives for personality
 - 2.- Adjectives for physical appearance
 - 3.- Hobbies

UNIT 2. THE MEDIA

1. Listening
 - 1.- There was, there were
 - 2.- A few, a little
2. Reading
 - 1.- A lot of, much, many
 - 2.- How much, how many
3. Speaking: The schwa
4. Writing: A news report
5. Vocabulary
 - 1.- Journalism and media
 - 2.- Verbs related to news

UNIT 3. ON HOLIDAYS

1. Listening

1.- Be going to

2.- Future simple: will

2. Reading

1.- Prepositions of time

2.- Adverb formation

3. Speaking: Voiced and voiceless consonants

4. Writing: A postcard

5. Vocabulary

1.- Holiday places

2.- Holiday objects

3.- Verbs related to holidays

UNIT 4. WHERE DO YOU LIVE?

1. Listening

1.- Present continuous

2.- Make vs. do

2. Reading

1.- Something, anything, nothing

2.- Someone, anyone, no one

3. Speaking: Sh vs. S

4. Writing: An invitation

5. Vocabulary

1.- Parts of the house

2.- Housework

UNIT 5. LET'S GO SHOPPING

1. Listening

1.- Past continuous

2.- Interrogative pronouns (what vs. which; who vs. whom; whom vs. whose)

2. Reading

1.- Imperative affirmative

2.- Make vs. let

3. Speaking: Sh vs. Ch

4. Writing: An email

5. Vocabulary

1.- Clothes

2.- Expressions related to clothes

3.- Types of shops

UNIT 6. AT THE DOCTOR'S

1. Listening

1.- Must, mustn't

- 2.- Should, shouldn't
- 2. Reading
 - 1.- Infinitive of purpose
 - 2.- Phrasal verbs
- 3. Speaking: The voiceless TH sound
- 4. Writing: A blog post
- 5. Vocabulary
 - 1.- Parts of the body
 - 2.- Illnesses
 - 3.- Verbs related to health