



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por  
EDUCA BUSINESS SCHOOL



## Curso de Oratoria, Habilidades Directivas y Comerciales



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Curso de Oratoria, Habilidades Directivas y Comerciales



DURACIÓN:

150 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

199 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## A quién va dirigido

Este CURSO ONLINE de Oratoria, Habilidades Directivas y Comerciales está dirigido a todas aquellas personas interesada en el ámbito de Administración y Gestión y quieran especializarse en Oratoria, Habilidades Directivas y Comerciales.

## Para qué te prepara

Este CURSO ONLINE de Oratoria, Habilidades Directivas y Comerciales le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en Oratoria, Habilidades Directivas y Comerciales.

## Salidas Laborales

Administración y Gestión

## Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Oratoria, Habilidades Directivas y Comerciales'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Oratoria, Habilidades Directivas y Comerciales'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

## Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia

- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES

1. Definición de habilidad personal y social
  - 1.- Habilidades innatas
  - 2.- Conductas aprendidas
2. Habilidades sociales de especial interés
  - 1.- Iniciativa
  - 2.- Comunicación
  - 3.- Empatía
  - 4.- Capacidad de trabajo en equipo
  - 5.- Flexibilidad
  - 6.- Asertividad
  - 7.- Otras habilidades

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL

1. Comunicación verbal: diálogo
2. Las actitudes para el diálogo entre personas
3. Claves para la comprensión de la información verbal
4. Problemas psicológicos de la comunicación verbal
5. ¿Qué es la comunicación no verbal?
6. Componentes de la comunicación no verbal
  - 1.- Expresiones faciales
  - 2.- Postura corporal
  - 3.- La proxémica
  - 4.- La kinesia
  - 5.- El para-lenguaje

6.- La imagen

7.El lenguaje corporal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. HABILIDADES Y COMPETENCIAS COMUNICATIVAS**

1.Habilidades conversacionales

1.- Iniciar conversaciones

2.- Mantener conversaciones

3.- Finalizar conversaciones

2.La escucha

3.La reformulación

4.La aceptación incondicional

5.La destreza de personalizar

6.La confrontación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ELABORACIÓN DE UN DISCURSO**

1.La preparación del discurso

2.El estilo de la intervención

3.El factor tiempo

4.El público

5.El contexto de la intervención

6.El contenido

7.El día del acto

8.La intervención

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DIRECTIVO**

1.El proceso directivo

2.Liderazgo

3.Motivación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN**

1.Introducción

2.El contenido de los procesos de dirección

3.La dimensión estratégica de la dirección

4.Dimensión ejecutiva de la dirección

5.El desarrollo de la autoridad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIRECCIÓN DE REUNIONES, DESARROLLO Y CIERRE DE LA REUNIÓN**

1.Realizar la presentación

2.El arte de preguntar y responder

3.Intervención de los participantes

4.Utilización de medios técnicos y audiovisuales

5.Cierre de la reunión

6.Elaboración del acta de reunión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO**

- 1.Liderazgo
- 2.Enfoques en la teoría del liderazgo
- 3.Estilos de liderazgo
- 4.El papel del líder

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA ENTREVISTA COMERCIAL

- 1.Preparación de la Entrevista Comercial
- 2.La entrevista comercial y la Comunicación
- 3.Estructura de la Comunicación
- 4.La Comunicación No Verbal
- 5.La mirada, los gestos y posturas, la voz
- 6.La Comunicación Verbal
- 7.El saludo y la presentación
- 8.La detección de necesidades
- 9.Las preguntas
- 10.La escucha activa y la empatía
- 11.La capacidad de sintonizar emocionalmente con la otra persona
- 12.Las habilidades comerciales como Emisores y como Receptores de la comunicación
- 13.Defectos y barreras para una buena Comunicación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. ARGUMENTACIÓN COMERCIAL

- 1.Las características del producto o servicio
- 2.Las ventajas comerciales del producto o servicio
- 3.Los beneficios del producto o servicio
- 4.Secuencia de la Argumentación Comercial: Apertura
- 5.Secuencia de la Argumentación Comercial: Desarrollo
- 6.Secuencia de la Argumentación Comercial: Demostración
- 7.Secuencia de la Argumentación Comercial: Presentación de Beneficios
- 8.La argumentación: esquema a seguir
- 9.Algunas recomendaciones prácticas para la Argumentación Comercial

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. TRATAMIENTO DE OBJECIONES

- 1.Tratamiento de objeciones
- 2.Qué debemos hacer cuando el cliente dice nos plantea una objeción
- 3.Tipos de Objeciones y formas de afrontarlas
- 4.Técnicas para rebatir objeciones
- 5.Reglas de oro en el tratamiento de objeciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL CIERRE DE VENTAS

- 1.Actividad
- 2.El cierre de la venta
- 3.Fases en el proceso de cierre de la venta
- 4.Las señales de compra
- 5.Algunos tipos de señales de interés
- 6.Requisitos para el cierre de venta
- 7.Técnicas de cierre