



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



ONLINE

Titulación certificada por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Especialista en Gestión de la Comunicación en la Administración Pública y las Entidades Locales



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Especialista en Gestión de la Comunicación en la Administración
Pública y las Entidades Locales

Ver curso en la web

Solicita información gratis

Euroinnova International Online Education

Especialistas en **Formación Online**

SOMOS
**EUROINNOVA
INTERNATIONAL
ONLINE
EDUCATION**



Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser una escuela de **formación online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.



**CERTIFICACIÓN
EN CALIDAD**

Euroinnova International Online Education es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

www.euroinnova.edu.es



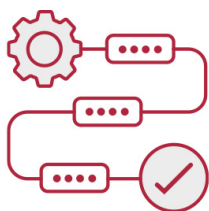
Descubre Euroinnova International Online Education

Nuestros **Valores****ACCESIBILIDAD**

Somos **cercanos y comprensivos**, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

**HONESTIDAD**

Somos **claros y transparentes**, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

**PRACTICIDAD**

Formación práctica que suponga un **aprendizaje significativo**. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

**EMPATÍA**

Somos **inspiracionales** y trabajamos para **entender al alumno** y brindarle así un servicio pensado por y para él

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas **más de 300.000 alumnos** provenientes de los 5 continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de **cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster**.



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Especialista en Gestión de la Comunicación en la Administración Pública y las Entidades Locales

[Ver curso en la web](#)

[Solicita información gratis](#)

Especialista en Gestión de la Comunicación en la Administración Pública y las Entidades Locales



DURACIÓN

200 horas



MODALIDAD

Online

CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova International
Online Education



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TITULACIÓN

TITULACIÓN expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Titulación Expedida por
Euroinnova International
Online Education

CUALIFICA2



Titulación Avalada para el
**Desarrollo de las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova International Online Education vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones

que avalan la formación recibida (Euroinnova Internaional Online Education y la Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Especialista en Gestión de la Comunicación en la Administración
Pública y las Entidades Locales

Ver curso en la web

Solicita información gratis



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con Número de Documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General
NOMBRE DEL DIRECTOR ACADÉMICO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO



El presente documento es copia de un documento original que se encuentra en el sistema de gestión de la calidad de la entidad emisora de la presente, el cual es el único válido para todos los efectos. La entidad emisora de la presente, se compromete a mantener actualizado el presente documento, así como a garantizar la validez de la información contenida en el mismo. La presente es una copia de un documento original que se encuentra en el sistema de gestión de la calidad de la entidad emisora de la presente, el cual es el único válido para todos los efectos. La entidad emisora de la presente, se compromete a mantener actualizado el presente documento, así como a garantizar la validez de la información contenida en el mismo.

DESCRIPCIÓN

La propia naturaleza de la administración pública así como las actividades que lleva a cabo y su especial relevancia para la población en general, hace que la comunicación de esta con su entorno cobre una gran importancia. Desde la comunicación de todo tipo de asuntos de interés público hasta la comunicación en situaciones de crisis, pasando por la gestión de la marca institucional o el establecimiento de relaciones públicas con diferentes actores sociales, hacen que cualquier organismo público deba llevar a cabo la definición e implantación de un plan de comunicación. A través de este curso sobre la comunicación en la administración pública se ofrece al alumnado la formación adecuada para llevar a cabo la gestión de la comunicación en la administración pública y en las entidades locales.

OBJETIVOS

Tras realizar el Curso de Comunicación en la Administración Pública el alumno habrá alcanzado los siguientes objetivos: Conceptualizar y analizar el proceso de comunicación. Analizar el plan de comunicación aplicado al ámbito de la administración pública y la entidades locales. Realizar un breve análisis de la comunicación interna en el seno de la administración pública y las entidades locales. Analizar las principales claves de la comunicación con la ciudadanía. Determinar los principales procedimientos y consideraciones a tener en cuenta a la hora de comunicar asuntos de interés público así como en situaciones de crisis. Conocer el concepto y las características de las relaciones públicas. Establecer la relación de la administración pública y las entidades locales con los medios de comunicación. Conocer el branding institucional y la gestión de la marca en la comunicación en la administración pública.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este curso sobre la comunicación en la administración pública se dirige a profesionales de todo tipo de entidades, organismos y administraciones públicas y entidades locales que quieran formarse en esta materia. Igualmente, se dirige a cualquier persona que tenga interés en orientar su carrera laboral al ámbito de la administración pública y las entidades locales, y quiera formarse en temas relacionados con la comunicación institucional.



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Especialista en Gestión de la Comunicación en la Administración
Pública y las Entidades Locales

[Ver curso en la web](#)

[Solicita información gratis](#)

PARA QUÉ TE PREPARA

El curso de la comunicacion en la administracion publica te ofrece las herramientas y los conocimientos adecuados para especializarte en la gestión de la comunicacion en la administracion publica y las entidades locales, teniendo en cuenta en todo momento las consideraciones especiales que se dan en este entorno.

SALIDAS LABORALES

Tras realizar el Curso de Comunicación en la Administración Pública el alumno podrá desempeñar su labor profesional en áreas como: comunicación, relaciones públicas, administración pública, entidades locales, gabinete de prensa, etc.

MATERIALES DIDÁCTICOS

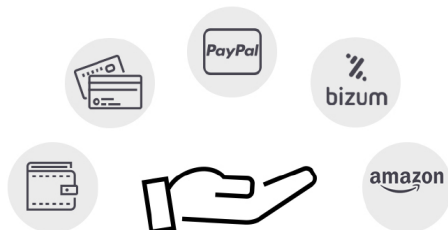
- Manual teórico: Gestión de la Comunicación en la Administración Pública y las Entidades Locales
- Paquete SCORM: Gestión de la Comunicación en la Administración Pública y las Entidades Locales



** Envío de material didáctico solamente en España.*

FORMAS DE PAGO

- Tarjeta de crédito.
- Transferencia.
- Paypal.
- Bizum.
- PayU.
- Amazon Pay.



Matricúlate en cómodos
Plazos sin intereses.

Fracciona tu pago con la
garantía de

LLÁMANOS GRATIS AL +34 900 831 200



FINANCIACIÓN Y BECAS

EUROINNOVA continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

Euroinnova posibilita el
acceso a la educación
mediante la concesión
de diferentes becas.

Además de estas ayu-
das, se ofrecen facilita-
des económicas y mé-
todos de financiación
personalizados **100 %
sin intereses.**

15%

BECA
Amigo

20%

BECA
Desempleados

15%

BECA
Emprende

20%

BECA
Antiguos
Alumnos

LÍDERES EN FORMACIÓN ONLINE

7 Razones para confiar en Euroinnova

1

NUESTRA EXPERIENCIA

- ✓ Más de **20 años de experiencia**.
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción.
- ✓ **100% lo recomiendan**.
- ✓ **Más de la mitad** ha vuelto a estudiar en Euroinnova

Las cifras nos avalan

 **4,7 ★★★★★**
2.625 opiniones **4,7 ★★★★★**
12.842 opiniones **8.582**
suscriptores **5.856**
suscriptores

2

NUESTRO EQUIPO

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por **más de 300 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3

NUESTRA METODOLOGÍA

**100% ONLINE**

Estudia cuando y desde donde quieras.
Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.

**APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO**

Con esta estrategia pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.

**EQUIPO DOCENTE ESPECIALIZADO**

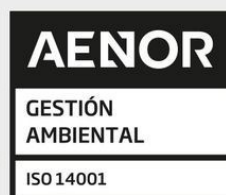
Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa

**NO ESTARÁS SOLO**

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante.

4 CALIDAD AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001



5 CONFIANZA

Contamos con el sello de Confianza Online y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6 BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Disponemos de Bolsa de Empleo propia con diferentes ofertas de trabajo, y facilitamos la realización de prácticas de empresa a nuestro alumnado.

Somos agencia de colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.





EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Especialista en Gestión de la Comunicación en la Administración
Pública y las Entidades Locales

[Ver curso en la web](#)

[Solicita información gratis](#)

7 SOMOS DISTRIBUIDORES DE FORMACIÓN

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión, Euroinnova incluye dentro de su organización una editorial y una imprenta digital industrial.





EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Especialista en Gestión de la Comunicación en la Administración
Pública y las Entidades Locales

[Ver curso en la web](#)

[Solicita información gratis](#)

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



CERTIFIED
ASSOCIATE



Programa Formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE COMUNICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ENTIDADES LOCALES

1. Comunicación e información
2. La comunicación externa
 1. - Relación entre organización y comunicación
 2. - Herramientas de comunicación externa
3. El plan de medios
 1. - Concepto
 2. - Características y elementos de planificación
4. Modelos de planes de medios
 1. - Fuentes de información e investigación de medios de comunicación
 2. - Criterios de elección de medios y soportes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN INTERNA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ENTIDADES LOCALES

1. Introducción a la comunicación
2. Comunicación interna
3. Principios de la comunicación interna
4. Tipos de comunicación interna
 1. - La comunicación descendente
 2. - La comunicación ascendente
 3. - La comunicación horizontal
5. Herramientas de comunicación
 1. - Intranets: las tecnologías de información y comunicación
 2. - Los memorándums
 3. - Manual de acogida
 4. - El tablón de anuncios o proyector
 5. - Gabinete de crisis
6. Plan de comunicación interna

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA

1. Atención al ciudadano desde la administración

2. Tratamiento diferencial de sugerencias, consultas en la comunicación al ciudadano
 1. - Procedimiento general para el manejo de objeciones
 2. - Métodos específicos para manejar objeciones
 3. - ¿Por qué se producen las objeciones?
3. Procesos de comunicación ante el ciudadano
 1. - Interpersonal
 2. - Telefónica
 3. - Escrita
4. Tratamiento al ciudadano
 1. - Personas versus problemas
 2. - Percepción-emoción-comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COMUNICACIÓN DE ASUNTOS DE INTERÉS PÚBLICO Y EN SITUACIONES DE CRISIS

1. ¿Qué es una crisis?
2. La comunicación de crisis por parte de la administración
3. ¿Cómo comunicar en momentos de crisis?
4. Respuestas ante una crisis

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS RELACIONES PÚBLICAS

1. Introducción a las Relaciones Públicas
 1. - Origen y concepto de web 2.0
 2. - ¿Cómo es el usuario 2.0?
 3. - Las nuevas tecnologías de la web 3.0
 4. - La web semántica
2. Concepto y definición de relaciones públicas
3. Elementos de las relaciones públicas
 1. - La organización
 2. - La comunicación
 3. - La opinión pública

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

1. La comunicación pública y los medios de comunicación
2. Televisión
3. Radio
4. Prensa escrita
5. Internet
6. Redes sociales como medio de comunicación de la administración
 1. - Facebook
 2. - Twitter
 3. - Instagram

UNIDAD DIDÁCTICA 8. BRANDING INSTITUCIONAL. GESTIÓN DE MARCA EN LA



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Especialista en Gestión de la Comunicación en la Administración
Pública y las Entidades Locales

[Ver curso en la web](#)

[Solicita información gratis](#)

COMUNICACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES Y LAS ENTIDADES LOCALES

1. ¿Qué es el branding?
2. La importancia del Branding
 1. - Branding y posicionamiento
 2. - Factores clave de una marca
 3. - Branding y experiencia
3. Imagen pública de la Administración
4. Branding en la Administración
5. Problemas del branding en la Administración: conclusión
 1. - Conclusión



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Especialista en Gestión de la Comunicación en la Administración
Pública y las Entidades Locales

Ver curso en la web

Solicita información gratis

Euroinnova

International Online Education

Esta es tu Escuela



¿Te ha parecido interesante esta formación? Si aún tienes dudas, nuestro **equipo de asesoramiento académico** estará encantado de resolverlas. Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso.

Llamadme gratis

¡Matricularme ya!