



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Master en Edición Profesional de Imágenes y Maquetación de Elementos Gráficos + Titulación Universitaria



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Master en Edición Profesional de Imágenes y Maquetación de Elementos Gráficos +

**DURACIÓN:**

725 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

5,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Edición Profesional de Imágenes y Maquetación de Elementos Gráficos con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Fotografía e Impresión Digital con 5 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



- Determinar las imágenes a incluir en un proyecto gráfico, en función de unas instrucciones dadas para su realización.
- Capturar y editar imágenes seleccionadas, ajustando parámetros técnicos y manteniendo unas condiciones de calibración y perfiles de color dados para la creación.
- Reproducir el color en los flujos de trabajo para la obtención del producto gráfico, manteniendo la coherencia y teniendo en cuenta las bases de la colorimetría y los principios de la gestión de color.
- Retocar digitalmente las imágenes, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del sistema posterior impresión o de salida.
- Crear páginas maestras, ordenando y clasificando los espacios, siguiendo las indicaciones de un boceto dado y utilizando un programa informático de maquetación.
- Seleccionar fuentes tipográficas en función de unas supuestas instrucciones para su realización.
- Crear hojas de estilo y distribuir textos e imágenes en una maqueta diseñada.
- Controlar la calidad de un producto gráfico, comprobando y verificando su correspondencia con los datos de un supuesto informe registro.
- Controlar la calidad y usabilidad de un proyecto multimedia o e-book atendiendo a unas necesidades concretas establecidas por el cliente.

A quién va dirigido

El Master en Edición Profesional de Imágenes y Maquetación de Elementos Gráficos está dirigido en general para empresas de artes gráficas, editoriales y empresas de comunicación, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la edición creativa de imágenes y diseño de elementos gráficos.

Para qué te prepara

El Master en Edición Profesional de Imágenes y Maquetación de Elementos Gráficos le prepara para conocer a fondo el entorno de las artes gráficas en relación con las técnicas de maquetación de productos editoriales y diseño de imágenes.

Salidas Laborales

Artes Gráficas / Editoriales / Diseño gráfico.

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. OBTENCIÓN DE IMÁGENES PARA PROYECTOS GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SELECCIÓN DE IMÁGENES

1. Características de las imágenes:
 - 1.- Características técnicas.
 - 2.- Características visuales y estéticas.
 - 3.- Características semánticas.
2. Tipo de imágenes. Fotografía / ilustración:
 - 1.- Criterios para la selección de imágenes acordes con los requerimientos del proyecto.
 - 2.- Idoneidad de la imagen.
 - 3.- Imagen analógica / digital.
 - 4.- Evolución técnica de la imagen.
 - 5.- Almacenamiento de imágenes, formatos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBTENCIÓN DE IMÁGENES PARA PROYECTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

1. Obtención por fotografía:
 - 1.- Conceptos de fotografía.
 - 2.- Cámaras digitales/analógicas, formatos.
 - 3.- Criterios técnicos para la realización de fotografías.
 - 4.- Encuadre, velocidad, diafragma, profundidad de campo, color, iluminación.
 - 5.- Descarga de imágenes.
2. Escaneado:
 - 1.- Tipos de escáner.

- 2.- El proceso del escaneado.
 - 3.- Características técnicas de los escáneres.-
 - 4.- Calibración, resolución, formatos de archivo, opciones de color, calidad.
 - 5.- Gestión de las imágenes: Almacenamiento, copia, cambio de formato de archivo.
- 3.Obtención de imágenes en bancos de imágenes:
- 1.- Tipos de banco de imágenes, y acceso.
 - 2.- Idoneidad y selección.
 - 3.- Costes.
 - 4.- Tamaños.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREACIÓN Y MANIPULACIÓN DE IMÁGENES

- 1.Collage.
- 2.Reutilización de imágenes.
- 3.Fotomontaje.
- 4.Ilustración.
- 5.Realización de ilustraciones por técnicas manuales/ infográficas.
- 6.Programas de creación de imagen vectorial.
- 7.Programas de creación de imagen por mapa de bits

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE IMÁGENES

- 1.Normativa de aplicación.
- 2.Cómo registrar las imágenes propias.
- 3.Derechos de reproducción y uso.
- 4.Derechos de manipulación.
- 5.Creative commons

PARTE 2. RETOQUE DIGITAL DE IMÁGENES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DEL COLOR

- 1.Teoría del color.
- 2.Percepción del color.
- 3.Instrumentos de medición del color. Densitómetros, colorímetros y espectrofotómetros.
- 4.Luz, sombra, tonos medios.
- 5.Gamas de colores.
- 6.Calibración de monitores e impresoras.
- 7.La reproducción del color: Sistemas y problemática de la reproducción del color.
- 8.Especificación del color.
- 9.Las muestras de color.
- 10.Colores luz / colores impresos.
- 11.Monitor/ impresora láser/ chorro de tinta/pruebas de color/color Offset.
- 12.Pruebas de color; tipos, fiabilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRATAMIENTO DE LA IMAGEN

1. Edición de imágenes, software, formatos.
2. Tamaño, resolución, espacio de color.
3. Capas, canales, trazados.
4. Ajuste de las imágenes.
5. Tintas planas, cuatricromía, hexacromía.
6. Filtros, tramar, destramar, enfoque, desenfoque, ruido, pixel, textura, trazo.
7. Retoque de imágenes. Color, difuminar, fundir, clonar.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREATIVIDAD CON IMÁGENES

1. Software idóneo para cada caso:
 - 1.- Vectorial.
 - 2.- Mapa de bits.
2. Recursos gráficos para el tratamiento de las imágenes:
 - 1.- Encuadre y reencuadre.
 - 2.- Color; Blanco y negro, monocolor, bitono.
 - 3.- Recorte; Trazados, integración.
 - 4.- Superposición; Modos de fusión, capas de ajuste.
 - 5.- Collage; Fotomontaje, técnicas mixtas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LA IMAGEN FINAL

1. Impresión de pruebas a color
2. Selección del tipo de impresora
3. Distintas prestaciones para distintos tipos de impresoras
4. Impresora láser, plotter, cromaline, prueba de gama.
5. Gestión de imágenes; compresión, descompresión, formatos
6. Sistemas de envío de imágenes: mail, FTP, otros

PARTE 3. CREACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AJUSTE DE PROGRAMAS DE DIBUJO VECTORIAL

1. Herramientas informáticas utilizadas en la creación de productos gráficos.
2. Comparación y selección de las más adecuadas para cada utilidad.
3. Conceptos básicos de la aplicación de la imagen en diseño gráfico.
4. Parámetros técnicos de reproducción:
 - 1.- Tintas planas, cuatricromía, serigrafía, flexografía, hexacromía.
5. Tratamientos gráficos de la imagen.
6. Modos:
 - 1.- Mapa de bits, escala de grises, duotono, RGB, CMYK.
 - 2.- Diferencias e idoneidad de su utilización.
7. Tabletas gráficas:
 - 1.- Tipos, ventajas, inconvenientes.
8. Formatos de salida

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS UTILIZANDO PROGRAMAS DE DIBUJO VECTORIAL

1. Tipos o clasificación:

- 1.- Símbolos, pictogramas, elementos figurativos, elementos abstractos.
2. Historia y tendencias de la ilustración.
3. Técnicas de ilustración.
4. Selección del tipo de ilustración adecuado a cada caso.
5. Técnicas de trabajar con varias imágenes.
6. Técnicas de trabajo con tipografía.
7. Técnicas de dibujo de diferentes elementos: dibujos de elementos simples y de objetos figurativos a escala.
8. Impresión de maquetas.
9. Relación entre las especificaciones del libro de estilo y la ilustración.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE ARCHIVOS GRÁFICOS

1. Almacenamiento.
2. Formatos.
3. Envío de los archivos de ilustraciones mediante distintos sistemas asegurando la calidad del envío:
4. Requisitos para asegurar los envíos.
5. Compresión y descompresión de archivos.
6. Requisitos para el envío correcto de los textos incluidos en los archivos, conversión en trazados.

PARTE 4. COMPOSICION DE TEXTOS EN PRODUCTOS GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ARQUITECTURA TIPOGRÁFICA

1. Definición y partes del tipo.
2. Familias tipográficas y campos de aplicación.
3. Tipometría.
4. Originales de texto.
5. Aspectos a considerar para la selección de tipografías.
6. Factores a considerar en la composición de textos.
7. Principales problemas relacionados con la maquetación y la selección de tipos.
8. Arquitectura de la página.
9. Tipos de fuentes, instalación y gestión.
10. Normas UNE, ISO, Libros de estilo.
11. Software de edición y compaginación de textos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL FORMATO DEL PRODUCTO GRÁFICO

1. Los diferentes tipos de formatos gráficos.
2. Peculiaridades y condicionantes de los distintos tipos de formatos.
3. Herramientas de composición de textos en productos gráficos:

- 1.- Formatos de archivo digitales.
- 2.- Compatibilidades y problemas de transferencia.
- 3.- Composición de textos con software de edición vectorial y editorial estándares
4. Aplicación tipográfica en formatos estándar (DINAs).
5. Aplicación tipográfica en otros formatos:
 - 1.- Desplegables y Folletos: Dípticos, Trípticos, Desplegables.
6. Grandes Formatos.
 - 1.- Cartelería exterior, Vallas Publicitarias, Rotulación.
 - 2.- Pequeños Formatos; Tarjetas de visita, "Flyers"
 - 3.- Packaging; Carpetas, Packaging de productos.
 - 4.- Formatos digitales; "Banners".
 - 5.- Introducción a las hojas de estilo en cascada "CSS"

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE MAQUETAS DE PRODUCTOS GRÁFICOS

1. Metodología de la creación de maquetas de productos gráficos.
2. Materiales para la creación de maquetas:
 - 1.- Sistemas de impresión digital de pruebas.
 - 2.- Simulación de acabados en las maquetas.
 - 3.- Soportes para presentación: Cartón Pluma, PVC y otros soportes.
3. Creación de maquetas:
 - 1.- Especificaciones de salida para la elaboración de la maqueta.
 - 2.- Impresión de maquetas.
 - 3.- Impresión Láser, Plotter, Impresión digital y otros sistemas de impresión.
 - 4.- Colocación en el soporte de presentación.
 - 5.- Métodos adhesivos, de plegado y otros métodos.
4. Creación de maquetas de packaging:
 - 1.- Cartones y sus propiedades.
 - 2.- Adhesión del diseño al cartón.
 - 3.- Medición de la maqueta.
 - 4.- Creación de troqueles manuales.
 - 5.- Pliegues del troquel.
 - 6.- Adhesivos de cierre.
 - 7.- Presentación
5. Calidad en las maquetas:
 - 1.- Revisión de los aspectos de legibilidad y estética de la maqueta.
 - 2.- Corrección de maquetas para elaborar la maqueta definitiva

PARTE 5. MAQUETACIÓN DE PRODUCTOS EDITORIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MAQUETACIÓN DE UN PRODUCTO EDITORIAL

1. Plataformas y software de edición de textos e imágenes.
2. Distribución de la página:
 - 1.- Normas y teorías compositivas de la página.
 - 2.- Creación de retículas compositivas.
3. Creación de páginas maestras:
 - 1.- Elementos de la página maestra.
 - 2.- Aplicación de páginas maestras.
 - 3.- Cambios en las páginas maestras
4. Creación de hojas de estilo:
 - 1.- Estilos de carácter.
 - 2.- Estilos de párrafo.
 - 3.- Estilos anidados.
5. Introducción y composición de textos:
 - 1.- Importación de textos.
 - 2.- Selección de tipografías.
 - 3.- Aplicación de estilos al texto.
 - 4.- Normas de composición de textos.
 - 5.- Tipos de párrafos.
 - 6.- Normas de legibilidad y Componentes tipográficos de una publicación.
 - 7.- Preparación e introducción de imágenes.
 - 8.- Selección de imágenes según sistema de reproducción.
 - 9.- Tratamiento de la imagen para reproducciones editoriales.
 - 10.- Maquetación de las imágenes con respecto al texto y a la página.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE MAQUETAS DE PRODUCTOS EDITORIALES

1. Materiales para la creación de maquetas:
 - 1.- Sistemas de impresión digital de pruebas.
 - 2.- Simulación de acabados y encuadernación en las maquetas.
2. Creación de maquetas:
 - 1.- Especificaciones de salida para la elaboración de la maqueta.
3. Impresión de maquetas:
 - 1.- Impresión Láser, Plotter, Impresión digital y otros sistemas de impresión.
 - 2.- Colocación en el soporte de presentación; Encuadernación.
4. Calidad en las maquetas:
 - 1.- Revisión de los aspectos de legibilidad y estética de la maqueta.
 - 2.- Corrección de maquetas para elaborar la maqueta definitiva.

PARTE 6. CALIDAD DEL PRODUCTO GRÁFICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE UN PRODUCTO GRÁFICO NO MULTIMEDIA

- 1.Las funciones y los procesos
- 2.Los factores que afectan a la calidad
- 3.Manual de calidad de la empresa
- 4.Técnicas estadísticas y gráficas
- 5.Materias primas
- 6.Especificaciones de uso
- 7.Mantenimiento
- 8.Control de la calidad en la preimpresión
- 9.Control de la calidad en las pruebas de impresión
- 10.Control de la calidad en postimpresión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA USABILIDAD DE PRODUCTOS MULTIMEDIA

- 1.Control de la usabilidad en productos multimedia
- 2.Control de calidad en productos multimedia
- 3.Calidad y usabilidad en e-books

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD

- 1.Tipo de muestreo
- 2.Índice de desviaciones
- 3.Histórico
- 4.Informes
- 5.Consecuencias de la NO calidad
- 6.Propuestas de mejora
- 7.Coste / inversión de la calidad

PARTE 7. FOTOGRAFÍA E IMPRESIÓN DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CÁMARA FOTOGRÁFICA

- 1.Cámara fotográfica
- 2.Formatos de cámara
- 3.Tipos de cámaras
- 4.Características de una cámara fotográfica
- 5.Componentes
- 6.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TOMA FOTOGRÁFICA

- 1.Formación de la imagen fotográfica
- 2.Distance focal y profundidad de campo
- 3.Objetivos para fotografía
- 4.Aberraciones, luminosidad, cobertura
- 5.Accesorios ópticos
- 6.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE ILUMINACIÓN FOTOGRÁFICA

1. Naturaleza de la luz
2. Estilos de iluminación fotográfica
3. Dirección de la luz
4. Esquema de iluminación
5. Técnicas de iluminación en exterior
6. Luz ambiente
7. Aplicación del control de la temperatura del color a la toma fotográfica
8. Efectos y ambiente luminoso
9. Filtros para fotografía
10. Técnicas de iluminación de objetos de cristal, metal, y otros materiales
11. Técnicas y elementos auxiliares de iluminación
12. Técnicas de iluminación de modelos
13. Técnicas de iluminación de un estudio fotográfico
14. Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FLASH

1. Flash
2. Técnicas de iluminación con flash
3. Flash electrónico
4. Sincronismos entre la cámara y equipo de iluminación
5. Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EQUIPOS DE ILUMINACIÓN FOTGRÁFICA

1. Fuentes de luz continua fotográficas
2. Control de la iluminación fotográfica
3. Elementos y accesorios de control de luz
4. Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REGISTRO DE IMAGEN FOTOGRAFICA

1. Digitalización de imagen
2. Características técnicas de la imagen digital
3. Proceso de registro de la imagen analógica
4. Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES

1. Principios de captura de la imagen
2. Características de la captura de imágenes
3. Tipos de escáneres y funcionamiento
4. Principios, características y manejo de aplicaciones de digitalización
5. Configuración de la administración del color en aplicaciones de digitalización
6. Técnica de corrección y ajuste de la imagen en la captura y digitalización
7. Calidad de la imagen
8. Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS DE CAPTACIÓN POR MEDIO DE LA CÁMARA FOTOGRÁFICA

1. Técnica de enfoque y de control de la profundidad de campo
2. Técnica de encuadre, seguimiento y enfoque de motivos en movimiento
3. Cámara técnica
4. Gestión del material sensible y de los soportes digitales de registro de la imagen
5. Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GÉNEROS Y ESTILOS FOTOGRÁFICOS

1. Géneros y aplicaciones fotográficas
2. Estilos y criterios fotográficos
3. Funciones expresivas y estéticas de cada género
4. Medios técnicos y su relación con los géneros
5. Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NARRATIVA Y COMPOSICIÓN DE LA IMAGEN FOTOGRÁFICA

1. Composición fotográfica y elaboración de la imagen
2. Intencionalidad en la fotografía
3. Funcionalidad expresiva y usos de la tecnología fotográfica
4. Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO FOTOGRÁFICO

1. Preparación y gestión de proyectos fotográficos
2. Procedimientos de gestión y planificación del encargo fotográfico
3. Información del proyecto (briefing)
4. Definición de aspectos formales y estilo visual
5. Técnicas de determinación de recursos humanos, técnicos y artísticos implicados en la producción cinematográfica
6. Elaboración de un plan de trabajo
7. Gestión de seguros, permisos y autorizaciones
8. Documentación en la resolución de los proyectos
9. Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN DE COLOR

1. El monitor y su calibración
2. Perfiles ICC
3. Preparar fotografías para impresión

UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPRESIÓN DIGITAL

1. Procedimientos de impresión digital
2. Maquinaria de impresión digital